



PEDOMAN PERILAKU BISNIS KAO

BUKU KASUS

Apa yang akan Anda lakukan dalam kasus-kasus ini?



Kao

Terkait Buku Kasus Pedoman Perilaku Bisnis Kao (BCG) yang Direvisi

Buku kasus ini dirancang untuk memberikan Anda, setiap anggota Grup Kao, kesempatan untuk menilai kembali apakah perilaku Anda dan rekan kerja Anda telah mematuhi Pedoman Perilaku Bisnis (BCG) Kao. Dalam buku kasus ini, Anda akan melihat kasus-kasus yang serupa dengan yang mungkin Anda hadapi saat menjalankan kegiatan bisnis secara global. Kami berharap buku kasus ini dapat membantu Anda memperdalam pemahaman Anda tentang Pedoman Perilaku Bisnis dan memberikan panduan mengenai perilaku yang semestinya.

Apabila Anda merasa ragu atas tindakan/keputusan Anda di tempat kerja atau menemukan tindakan yang ilegal, tidak etis, atau patut dipertanyakan lainnya, Anda tidak perlu memikul kekhawatiran tersebut sendirian dan mengambil keputusan sendiri. Sebaliknya, Anda harus menyampaikannya kepada atasan atau departemen yang berwenang; apabila tindakan yang patut dipertanyakan tersebut tidak terselesaikan, silakan menghubungi hotline kepatuhan internal/eksternal.

Selanjutnya, kami mengharapkan para eksekutif dan manajer untuk mengomunikasikan ketentuan-ketentuan Pedoman Perilaku Bisnis kepada seluruh anggota departemennya.

April 2014

Juli 2016

Juni 2017

Juni 2020

Januari 2026

Komite Kepatuhan Kao Corporation

Untuk pertanyaan, silakan menghubungi: compliance@kao.com

Profil para tokoh



KEN KAO (35)



NAOMI TSUKINO (23)

Daftar Kasus

KASUS1

Apa yang dimaksud dengan “Integritas sebagai satu-satunya pilihan”?

KASUS2

Apa yang dimaksud dengan “mengambil inisiatif yang paling patut diteladani”?

KASUS3

Data mana yang seharusnya kita gunakan?

KASUS4

Apa yang harus saya lakukan apabila menemukan pelanggaran terhadap peraturan di tempat kerja?

KASUS5

Siapa yang melaporkan saya?

KASUS6

Apa yang harus saya lakukan apabila saya mengetahui adanya kemungkinan masalah keselamatan atau kualitas pada produk kami?

KASUS7

Berhati-hatilah untuk tidak membicarakannya di tempat umum!

KASUS8

Apakah saya boleh membicarakan informasi Perusahaan yang belum dirilis di rumah?

KASUS9

Saya ingin mengunggah penjelasan untuk meredakan kesalahpahaman mengenai produk Kao di media sosial...

KASUS10

Apa pengelolaan yang tepat atas informasi rahasia?

KASUS11

Apakah saya dapat menggunakan ilustrasi di Internet secara bebas tanpa izin?

KASUS12

Apakah saya harus memberikan informasi non-publik yang saya peroleh selama bekerja di perusahaan sebelumnya?

KASUS13

Apakah saya dapat menggunakan foto wajah para panelis yang diambil dalam uji produk konsumen untuk produk perawatan rambut untuk pengembangan produk perawatan kulit?

KASUS14

Apakah saya boleh membawa pulang boneka yang dibuat untuk promosi penjualan?

KASUS15

Dalam pengadaan, apakah harga dan kualitas merupakan satu-satunya prioritas?

KASUS16

Hal-hal apa yang perlu kita perhatikan ketika bertemu dengan para pesaing Kao dalam konferensi asosiasi industri?

KASUS17

Apakah pantas membayar sejumlah uang secara pribadi kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat prosedur kepabeanan?

KASUS18

Pasangan saya bekerja pada perusahaan pesaing. Apakah saya dapat membagikan informasi rahasia Perusahaan saya kepadanya?

KASUS19

Apa yang harus saya lakukan apabila akan dimulai suatu transaksi antara perusahaan yang dikelola oleh anggota keluarga dan perusahaan Grup Kao?

KASUS20

Apa yang dimaksud dengan hubungan yang “bersih” dengan pejabat pemerintah?

KASUS21

Apa cakupan penghormatan terhadap hak asasi manusia?

KASUS22

Apakah Perusahaan memiliki tanggung jawab terkait kondisi kerja para kontraktor di fasilitasnya?

Daftar Kasus

KASUS23

Apa cakupan kebijakan tanpa toleransi (*zero tolerance*)
Perusahaan terhadap pelecehan?

KASUS24

Apakah dalam keadaan tertentu perlu menegur
bawahan secara keras di hadapan anggota lainnya?

KASUS25

Apakah dapat diterima untuk berulang kali mengajak staf junior makan
malam setelah jam kerja agar dapat membahas pencapaian pekerjaan,
meskipun ia telah menolak undangan makan malam setelah jam kerja
tersebut di masa lalu?

KASUS26

Apabila saya mengalami pelecehan dari pelanggan, bagaimana
seharusnya saya menanggapi?

KASUS27

Apakah saya boleh mengatakan apa pun yang saya inginkan
dalam obrolan santai di tempat kerja?

KASUS28

Apakah dapat diterima bagi saya untuk bekerja lembur secara
berlebihan selama saya merasa puas?

KASUS29

Apakah saya dapat membebankan biaya hiburan yang
diberikan pada tahun ini pada tahun berikutnya?

KASUS30

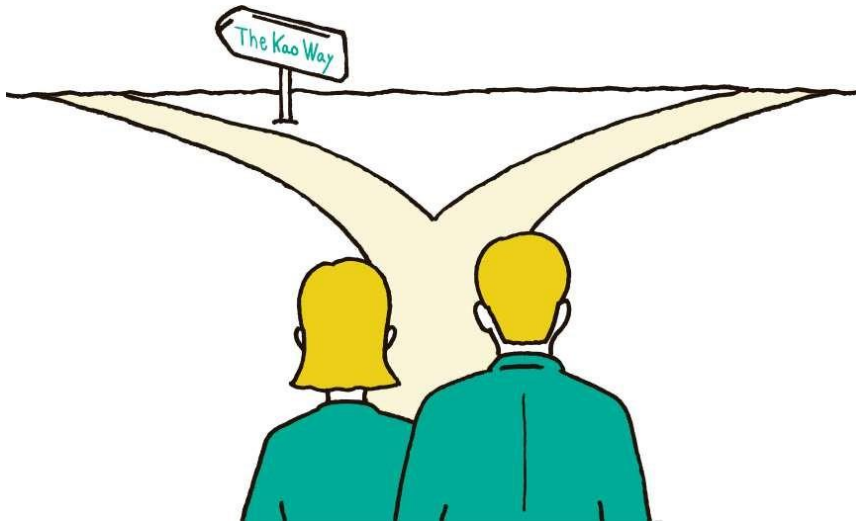
Apa yang harus saya lakukan apabila saya menerima email
yang mencurigakan?

BARU

KASUS 1

Apa yang dimaksud dengan “Integritas sebagai satu-satunya pilihan”?

Prinsip Etika Perusahaan Kao 1 dari Pedoman Perilaku Bisnis Kao menyatakan, “Kami akan berupaya menjadi perusahaan yang jujur dan patut menjadi teladan, dengan menanamkan ‘Integritas’ secara menyeluruh, yang merupakan salah satu nilai inti dari *the Kao Way*, dalam segala hal yang kami lakukan untuk memperoleh rasa hormat yang sejati dari seluruh pemangku kepentingan.”



Q.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, apa yang dimaksud dengan “Integritas sebagai satu-satunya pilihan”?

KASUS 1

Apa yang dimaksud dengan “Integritas sebagai satu-satunya pilihan”?

Jawaban

Nilai inti “Integritas sebagai satu-satunya pilihan”, yang merupakan dasar dari *the Kao Way*, berasal dari kata-kata pendiri Kao, Tomiro Nagase, yang menyatakan dalam wasiatnya: “Nasib baik hanya diberikan kepada mereka yang bekerja dengan tekun dan berperilaku dengan integritas.” Nilai ini mencakup prinsip-prinsip untuk mematuhi standar moral, bekerja dengan penuh ketekunan, mempraktikkan hidup hemat, serta menahan diri dari perilaku spekulatif, yang mencerminkan komitmen Tomiro sebagai seorang pelaku usaha.

Saat ini, prinsip ini dilanjutkan dengan makna yang lebih luas: bukan sekadar mematuhi hukum, tetapi juga memilih untuk menjadi lebih baik setiap hari, baik sebagai individu maupun sebagai perusahaan. Kami akan memenuhi kepercayaan yang diberikan kepada kami dengan memperlakukan setiap orang dengan rasa hormat dan keadilan, memilih jalan yang benar daripada jalan yang mudah, serta bertindak secara etis—menghasilkan hasil yang aman dan berkualitas tinggi yang bermanfaat bagi masyarakat dan planet ini.

Pertimbangan

- ☐ Bisnis Kao didedikasikan untuk “Yoki-Monozukuri”, yaitu menghasilkan produk-produk yang baik dan memiliki keterkaitan erat dengan kehidupan sehari-hari konsumen, serta hanya dapat berkelanjutan dengan memperoleh rasa hormat dan kepercayaan dari masyarakat. Kami berupaya memastikan bahwa perilaku kami tidak membahayakan rasa hormat dan kepercayaan tersebut.
- ☐ Dalam melaksanakan tugas, seluruh anggota harus selalu mengingat bahwa kami senantiasa diperhatikan oleh para konsumen.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Prinsip Etika Perusahaan 1)**

BARU

KASUS 2

Apa yang dimaksud dengan “mengambil inisiatif yang paling patut diteladani”?

Prinsip Etika Perusahaan Kao 3 dari Pedoman Perilaku Bisnis Kao menyatakan:

“Bahkan dalam ruang lingkup hukum dan peraturan yang dapat diterima, kami akan mengambil inisiatif yang paling patut diteladani.”



Q.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, bukankah “mengambil inisiatif yang paling patut diteladani” justru menghambat tantangan baru dan penciptaan inovasi?

KASUS 2

Apa yang dimaksud dengan “mengambil inisiatif yang paling patut diteladani”?

Jawaban

Mengambil inisiatif yang paling patut diteladani berarti bertindak secara jujur agar tidak pernah mengkhianati kepercayaan yang diberikan kepada Grup Kao, serta membuat keputusan yang dapat dijelaskan oleh Kao secara bertanggung jawab dan dengan ketulusan.

Semangat *the Kao Way* bertujuan untuk memahami esensi dari hukum dan kebijakan internal serta membuat penilaian yang tepat, berupaya meninjau dan memperbaikinya apabila diperlukan, serta berkontribusi kepada masyarakat dengan penuh semangat.

Membuat keputusan dan mengambil tindakan dengan integritas tertinggi akan memperkuat fondasi kepercayaan masyarakat dan menjadi kekuatan pendorong yang memungkinkan kami untuk terus menghadapi tantangan dalam jangka panjang.

Pertimbangan

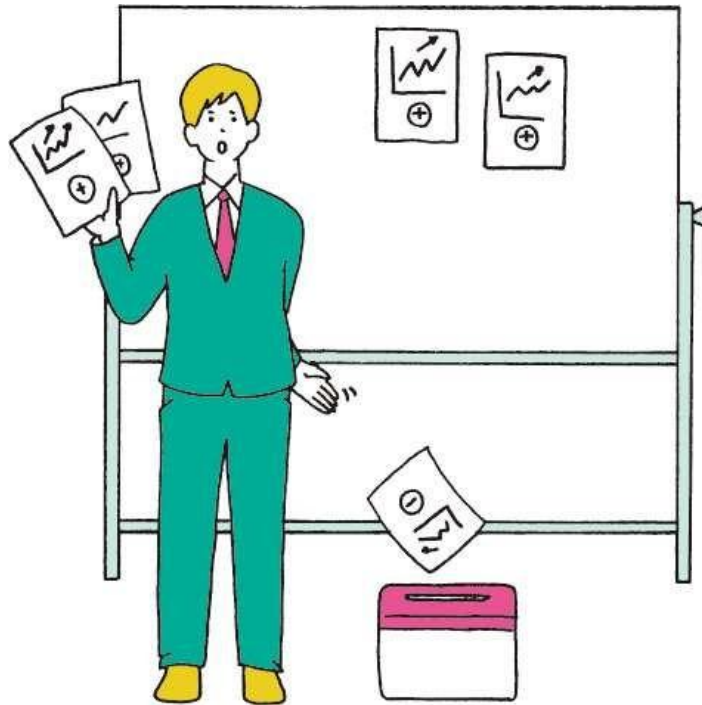
- ☐ Marilah kita selalu bertanya apakah tindakan kita sudah cukup jujur untuk menjaga kepercayaan yang diberikan kepada Grup Kao, serta apakah keputusan yang kita ambil merupakan keputusan yang, sebagai Kao, dapat kita pertanggungjawabkan dan jelaskan secara transparan.
- ☐ Dengan pemahaman tersebut, mari kita meninjau kembali tujuan yang melatarbelakangi hukum dan kebijakan internal yang berlaku. Apabila tidak terdapat hukum domestik atau kebijakan internal yang mengatur suatu area tertentu, kita juga harus mempertimbangkan semangat dan maksud dari standar yang diharapkan oleh norma-norma internasional.

Referensi: BCG(Prinsip Etika Perusahaan 3)

KASUS 3

Data mana yang seharusnya kita gunakan?

Dalam pengembangan produk, atasan saya menginstruksikan saya untuk menyiapkan laporan internal mengenai keamanan produk dengan hanya menggunakan data yang menguntungkan dari hasil uji keamanan dan mengabaikan data yang tidak menguntungkan dalam evaluasi produk.



Q.

Saya merasa dapat mematuhi permintaan atasan saya selama saya tidak memanipulasi data atau nilai dalam hasil uji, melainkan hanya menentukan data mana yang akan dimasukkan ke dalam laporan.

Apakah penanganan data seperti ini dapat diterima?

KASUS 3

Data mana yang seharusnya kita gunakan?

Jawaban

Tidak, hal tersebut tidak dapat diterima.

Memilih hanya data yang menguntungkan untuk digunakan dalam laporan internal dapat menyebabkan perusahaan mengambil keputusan yang keliru berdasarkan laporan tersebut, dan dapat merusak reputasi merek maupun perusahaan. Pertama-tama, Anda harus menyampaikan kekhawatiran Anda secara terbuka dan dengan itikad baik kepada atasan Anda. Apabila permasalahan tersebut tidak dapat diselesaikan melalui diskusi dengan atasan Anda, Anda harus menyampaikan kekhawatiran tersebut kepada atasan dari atasan Anda, departemen yang memiliki kewenangan atas kejadian tersebut, atau *Integrity Line* (*Hotline Kepatuhan*).

Pertimbangan

- ☐ Kami akan mematuhi Pedoman Perilaku Bisnis dan tidak akan mengejar keuntungan dengan mengorbankan prinsip-prinsip etika yang ditetapkan dalam Pedoman Perilaku Bisnis.
- ☐ Kami tidak akan mengambil tindakan apa pun yang melanggar hukum dan peraturan, bertentangan dengan Pedoman Perilaku Bisnis, atau tidak etis, meskipun tindakan tersebut dimaksudkan untuk menguntungkan perusahaan atau dilakukan berdasarkan instruksi manajer lini. Perusahaan tidak membenarkan tindakan semacam itu.
- ☐ Apabila Anda melakukan tindakan sebagaimana disebutkan di atas, Anda dapat dikenakan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Prinsip Etika Perusahaan 2, 4, Aturan Dasar 01-1)**

KASUS 4

Apa yang harus saya lakukan apabila menemukan pelanggaran terhadap peraturan di tempat kerja?

Saya menemukan bahwa bahan baku yang mudah terbakar disimpan di tempat yang melanggar hukum dan peraturan yang berlaku. Saya sempat mempertimbangkan untuk membuat laporan melalui hotline kepatuhan. Namun, saya khawatir apabila suatu saat diketahui bahwa sayalah yang membuat laporan tersebut, saya akan menghadapi pembalasan atau perlakuan tidak semestinya. Oleh karena itu, saya memutuskan untuk menyimpan temuan tersebut untuk diri saya sendiri.



Q.

Apakah keputusan ini dapat diterima?

KASUS 4

Apa yang harus saya lakukan apabila menemukan pelanggaran terhadap peraturan di tempat kerja?

Jawaban

Tidak.

Segera laporkan kepada atasan Anda, departemen yang bertanggung jawab, dan apabila Anda tidak melihat adanya perbaikan, gunakan *Integrity Line (Hotline Kepatuhan)*. Anda tidak akan dikenai pembalasan atau dirugikan dengan cara apa pun karena membuat laporan tersebut.

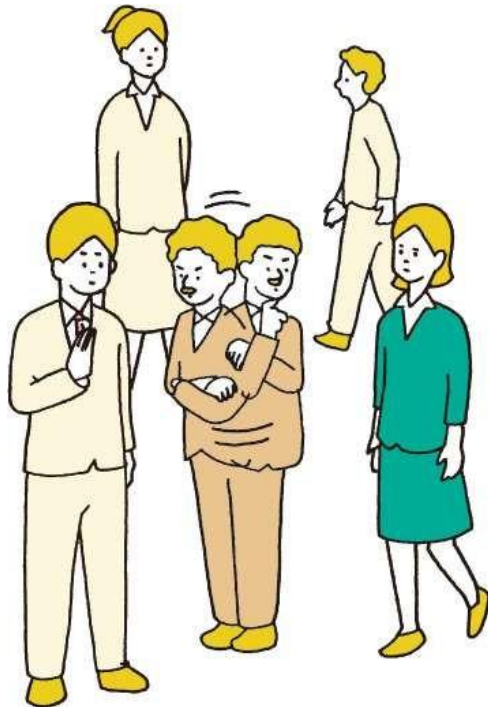
Pertimbangan

- ☐ Apabila Anda menemukan pelanggaran, penting untuk segera melaporkannya dan menghentikannya sebelum dampaknya meluas.
- ☐ Pedoman Perilaku Bisnis dan Aturan Pengoperasian *Hotline Kepatuhan* melarang segala bentuk pembalasan dan perlakuan yang merugikan terhadap pelapor. Selain itu, privasi pelapor akan dijaga semaksimal mungkin. Oleh karena itu, silakan melaporkan dan/atau berkonsultasi dengan *Integrity Line (Hotline Kepatuhan)* dengan rasa aman dan tenang.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Prinsip Etika Perusahaan 5), Aturan Pengoperasian Hotline Kepatuhan**

KASUS 5 Siapa yang melaporkan saya?

Saya ingin agar bawahan saya menjadi karyawan yang berprestasi tinggi, sehingga saya biasanya menjadi emosional ketika memberikan arahan kepada mereka. Saya menerima pemberitahuan dari petugas kepatuhan bahwa arahan saya telah dilaporkan sebagai tindakan perundungan. Untuk menyampaikan niat saya yang sebenarnya kepada pelapor, saya berniat menanyakan kepada anggota tim saya guna mengetahui siapa yang melaporkan saya.



Q.

Apakah ada masalah apabila saya mencoba mengetahui identitas orang yang melaporkan saya?

KASUS 5 Siapa yang melaporkan saya?

Jawaban

Ya.

Sangat dilarang untuk mencoba mengidentifikasi pelapor maupun pihak mana pun yang bekerja sama.

Hal ini juga dinyatakan dalam Aturan Pengoperasian Hotline Kepatuhan. Dalam melakukan wawancara dengan pihak yang terlibat, kami mengambil langkah-langkah untuk meningkatkan efektivitas komitmen dengan mewajibkan pihak tersebut menandatangani perjanjian kerahasiaan sebelum wawancara dimulai. Perjanjian ini menyatakan bahwa pihak tersebut dilarang untuk berupaya mengidentifikasi pelapor serta dilarang mengambil tindakan pembalasan terhadap pelapor. Setiap pelanggaran terhadap ketentuan ini akan dikenakan tindakan disipliner.

Pertimbangan

- ☐ Grup Kao tidak akan menoleransi upaya apa pun untuk mencari tahu identitas pelapor atau pihak-pihak yang bekerja sama. Tindakan tersebut tidak boleh dilakukan karena dapat mengganggu proses investigasi dan pengoperasian hotline kepatuhan.
- ☐ Apabila Anda menerima laporan pelanggaran kepatuhan terkait perilaku Anda dan kekhawatiran tersebut dinilai beralasan, terimalah laporan tersebut dengan serius dan tinjau kembali tindakan Anda agar dapat melakukan perbaikan.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Prinsip Etika Perusahaan 6), Aturan Pengoperasian Hotline Kepatuhan**

KASUS 6

Apa yang harus saya lakukan apabila saya mengetahui adanya kemungkinan masalah keselamatan atau kualitas pada produk kami?

Seorang teman menyebutkan, “Ada sesuatu yang tajam keluar dari pasta gigi Kao miliknya.”



Q.

Apakah hal ini perlu dilaporkan kepada departemen terkait?

KASUS 6

Apa yang harus saya lakukan apabila saya mengetahui adanya kemungkinan masalah keselamatan atau kualitas pada produk kami?

Jawaban

Ya.

Segera setelah Anda menerima informasi mengenai keselamatan produk Kao, harap laporkan kepada departemen yang bertanggung jawab atas kualitas, hubungan konsumen, atau kepada manajer Anda. Penting untuk menyelidiki situasi tersebut dan menindaklanjutinya dengan segera sebelum terjadi kerugian lebih lanjut.

Pertimbangan

- ☐ Apabila masalah keselamatan atau kualitas yang terdeteksi tidak dilaporkan tepat waktu dan respons kami menjadi terlambat, dampak kerugian dapat semakin meluas. Selain itu, perusahaan dapat dipersepsikan oleh masyarakat seolah-olah berupaya menutupi adanya masalah pada produk kami, yang akan berdampak negatif secara serius terhadap kepercayaan masyarakat terhadap merek terkait dan perusahaan.
- ☐ Apabila departemen yang bertanggung jawab atas kualitas atau hubungan konsumen meminta bantuan Anda untuk mengonfirmasi rincian kejadian tersebut atau meminta Anda untuk mengamankan sisa produk dari teman Anda, mohon berikan kerja sama.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Aturan Dasar 01-1)**

BARU

KASUS 7

Berhati-hatilah untuk tidak membicarakan *hal tersebut* di tempat umum!

Suatu acara kumpul sosial departemen diadakan setiap enam bulan sekali untuk memfasilitasi komunikasi di dalam departemen.



Q.

Dalam suatu acara kumpul internal departemen yang diadakan di sebuah restoran, terjadi situasi di mana pihak-pihak yang terlibat saling berbicara dengan suara keras akibat adanya perbedaan pendapat terkait urusan bisnis.

Apakah terdapat masalah dalam situasi ini? Jika ya, apa masalahnya? _____

KASUS 7 Berhati-hatilah untuk tidak membicarakan *hal tersebut* di tempat umum!

Jawaban

Ya, terdapat masalah apabila informasi rahasia perusahaan dibahas, karena informasi tersebut dapat didengar oleh pihak ketiga, termasuk staf restoran dan pelanggan lainnya.

Harap selalu waspada terhadap lingkungan sekitar dan hindari membicarakan informasi rahasia perusahaan di tempat umum.

Sebagai salah satu cara untuk mencegah kebocoran informasi, mohon pertimbangkan penggunaan ruangan dengan privasi.

Pertimbangan

- ☐ Hindari membahas informasi rahasia perusahaan dalam percakapan maupun panggilan telepon di hadapan pihak ketiga atau di media sosial karena hal tersebut dapat menyebabkan kebocoran informasi.
- ☐ Anda perlu sangat berhati-hati terutama dalam acara kumpul dan tempat lain yang melibatkan konsumsi alkohol.
- ☐ Harap perhatikan penggunaan media sosial. Apabila membahas informasi rahasia perusahaan, gunakan hanya alat obrolan perusahaan yang secara resmi disetujui.
- ☐ Harap hanya mengunggah informasi rahasia perusahaan ke dalam perangkat kecerdasan buatan (AI) yang telah disetujui oleh perusahaan.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis 01-2**
Perlindungan Informasi Rahasia

KASUS 8

Apakah saya boleh membicarakan informasi Perusahaan yang belum dirilis di rumah?

Salah satu anggota keluarga saya adalah penggemar berat selebritas yang akan menjadi bintang iklan produk perusahaan kami. Karena informasi ini belum diumumkan kepada publik, saya telah memperingatkannya agar tidak membicarakan informasi tersebut kepada siapa pun sampai informasi tersebut diumumkan.



Q.

Apakah ada masalah dengan tindakan saya?

KASUS 8

Apakah saya boleh membicarakan informasi Perusahaan yang belum dirilis di rumah?

Jawaban

Ya.

Terdapat masalah. Anda tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia perusahaan, bahkan kepada anggota keluarga Anda. Apabila informasi tersebut bocor, hal itu dapat menyebabkan hilangnya keunggulan kompetitif atau pelanggaran kontrak dengan selebritas yang bersangkutan.

Pertimbangan

- ☐ Anggota Grup Kao harus berhati-hati agar tidak mengungkapkan informasi rahasia (termasuk informasi yang belum dipublikasikan) kepada siapa pun di luar Perusahaan sampai informasi tersebut secara resmi dipublikasikan oleh Perusahaan. Tanpa mengesampingkan ketentuan tersebut di atas, seorang karyawan dapat mengungkapkan informasi rahasia kepada pihak ketiga berdasarkan perjanjian kerahasiaan, apabila pengungkapan tersebut disetujui oleh manajemen perusahaan dan dilakukan untuk tujuan bisnis yang sah.
- ☐ Anda perlu berhati-hati dalam melindungi informasi rahasia perusahaan tidak hanya ketika berhubungan dengan mitra bisnis, pesaing, dan media massa, tetapi juga terhadap anggota keluarga, teman, dan kenalan.
- ☐ Kami telah melihat beberapa kasus di perusahaan lain di mana karyawan atau anggota keluarganya secara ceroboh menyebarluaskan informasi rahasia perusahaan melalui Twitter atau situs media sosial lainnya. Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Aturan Dasar 01-2), Kebijakan Media Sosial Grup Kao**

KASUS 9

Saya ingin mengunggah penjelasan untuk meredakan kesalahpahaman mengenai produk Kao di media sosial...

Saya melihat beberapa komentar di media sosial di luar saluran resmi kami mengenai produk kami yang tidak benar dan menyesatkan.



Q.

Saya ingin mengunggah penjelasan untuk meredakan kesalahpahaman mengenai produk tersebut tanpa mengungkapkan bahwa saya adalah karyawan Perusahaan.

Apakah hal ini diperbolehkan?

KASUS 9

Saya ingin mengunggah penjelasan untuk meredakan kesalahpahaman mengenai produk Kao di media sosial...

Jawaban

Tidak.

Saat menyampaikan pendapat mengenai Grup Kao atau produk-produknya, Anda harus secara jelas menyatakan bahwa Anda adalah karyawan Grup Kao serta secara tegas menyebutkan bahwa unggahan tersebut merupakan pernyataan pribadi Anda dan tidak dibuat atas nama Grup Kao.

Pertimbangan

- ☐ Sebagai contoh, apabila Anda memberikan ulasan atau masukan lainnya terkait produk Grup Kao, fakta bahwa Anda bekerja di Grup Kao harus diungkapkan agar pihak lain dapat mempertimbangkan informasi tersebut ketika menilai ulasan atau masukan Anda.
- ☐ Apabila dalam penggunaan media sosial secara pribadi Anda menemukan komentar positif maupun negatif mengenai Grup Kao atau produk kami yang menurut Anda penting bagi Grup Kao, harap membagikannya kepada kami dengan mengirimkan email kepada pihak yang berwenang menangani media sosial atas nama Grup Kao, agar komentar tersebut dapat ditangani secara tepat sesuai kebutuhan.
- ☐ Anda tidak diperkenankan mengunggah tanggapan di situs pesan bermerek Grup Kao (kecuali Anda secara khusus diberi wewenang untuk menanggapi atas nama Perusahaan).

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis
(Aturan Dasar 01-2),
Kebijakan Media Sosial Grup Kao
[KOMUNIKASI MEDIA SOSIAL PRIBADI (2, 3, dan 10)]**

BARU

KASUS 10 Apa pengelolaan yang tepat atas informasi rahasia?

Dalam pelaksanaan pengembangan bersama dengan perusahaan lain, telah diputuskan bahwa informasi rahasia akan diperoleh.



Q.

Ketika memperoleh informasi rahasia dari perusahaan lain dalam kegiatan usaha, perspektif apa saja yang harus diperhatikan dalam pengelolaannya?

KASUS 10 Apa pengelolaan yang tepat atas informasi rahasia?

Jawaban

Dalam mengelola informasi rahasia dari perusahaan lain, informasi tersebut harus dikelola dengan memperhatikan sudut pandang berikut:

- Apakah perolehan informasi tersebut benar-benar diperlukan sejak awal?
- Menjaga catatan (kapan diperoleh, dari siapa, dan isi informasinya) pada saat memperoleh informasi tersebut
- Setelah diperoleh, gunakan informasi tersebut hanya dalam ruang lingkup yang ditetapkan dalam kontrak atau ketentuan penggunaan lainnya
- Membuang dan mencatatnya secara tepat apabila informasi tersebut sudah tidak diperlukan lagi

Pertimbangan

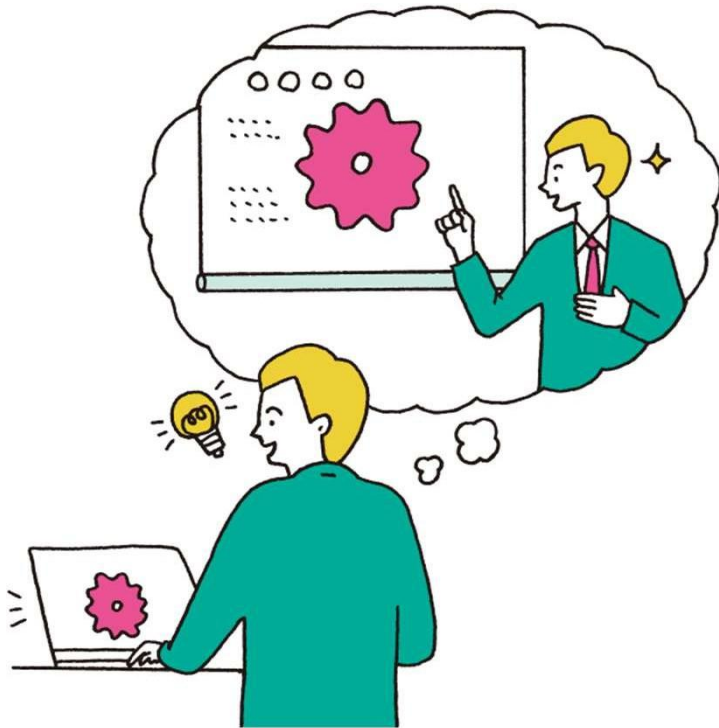
- ☐ Pengumpulan informasi secara ilegal dari perusahaan lain (termasuk pihak lain) tidak diperkenankan.
- ☐ Apabila Anda secara sepihak menerima informasi yang Anda yakini merupakan informasi rahasia perusahaan lain, dan informasi tersebut diberikan tanpa diminta atau tidak atas permintaan kami, harap menghubungi Sekretariat Komite Keamanan Informasi dan jangan menggunakan informasi tersebut untuk tujuan bisnis.

Referensi: **BCG 2**
Pedoman Penanganan Informasi Rahasia

KASUS 11

Apakah saya dapat menggunakan ilustrasi di Internet secara bebas tanpa izin?

Saya menemukan sebuah ilustrasi yang indah di Internet, yang sangat cocok untuk presentasi PowerPoint yang akan saya buat untuk Perusahaan dalam pertemuan dengan mitra bisnis.



Q.

Apakah dapat diterima untuk menggunakan ilustrasi tersebut dalam materi presentasi yang ditampilkan dalam pertemuan dengan mitra bisnis tanpa mengonfirmasi hak penggunaannya?

KASUS 11

Apakah saya dapat menggunakan ilustrasi di Internet secara bebas tanpa izin?

Jawaban

Tidak.

Ilustrasi yang tersedia untuk umum di Internet pada umumnya dilindungi hak cipta oleh ilustrator atau pihak ketiga. Apabila Anda menggunakan ilustrasi tanpa izin dari pemegang hak cipta, Anda dapat melakukan pelanggaran hak cipta, dan perusahaan dapat dimintai pertanggungjawaban untuk membayar ganti rugi kepada pemegang hak cipta. Untuk memastikan apakah izin diperlukan untuk menggunakan ilustrasi tersebut, harap periksa syarat dan ketentuan situs web tempat Anda menemukan ilustrasi tersebut. Hal yang perlu diperhatikan adalah apakah penggunaan spesifik yang Anda maksudkan diperbolehkan (misalnya untuk penggunaan komersial dan/atau pribadi). Apabila persetujuan diperlukan, Anda harus menghubungi secara langsung pihak atau entitas yang bertanggung jawab atas situs web tersebut untuk memperoleh izin penggunaan ilustrasi. Dalam beberapa kasus, biaya lisensi mungkin perlu dibayarkan untuk penggunaan ilustrasi tersebut. Apabila Anda memiliki pertanyaan, silakan berkonsultasi dengan fungsi hukum.

Pertimbangan

[Bagan alur untuk mengevaluasi penggunaan materi di Internet untuk tujuan bisnis]



Referensi: BCG (Aturan Dasar 01-2)

KASUS 12

Apakah saya harus memberikan informasi non-publik yang saya peroleh selama bekerja di perusahaan sebelumnya?

Manajer saya meminta saya untuk memberikan informasi mengenai produk perawatan kulit baru milik perusahaan pesaing yang belum dirilis, yang saya ketahui ketika bekerja di bisnis ritel sebelum bergabung dengan Grup Kao.



Q.

Apakah saya dapat mengungkapkan informasi tersebut?

KASUS 12

Apakah saya harus memberikan informasi non-publik yang saya peroleh selama bekerja di perusahaan sebelumnya?

Jawaban

Tidak.

Harap jangan memberikan informasi tersebut, meskipun diminta oleh manajer Anda. Bagi karyawan yang bergabung dari perusahaan lain, memberikan informasi rahasia milik pemberi kerja sebelumnya, atau bagi Kao untuk memperoleh informasi tersebut, dapat merupakan tindakan ilegal.

Pertimbangan

- ☐ Dalam mengumpulkan informasi, pastikan untuk selalu mengumpulkan informasi secara sah dari sumber yang sah.
- ☐ Apabila Anda menjalankan kegiatan usaha berdasarkan informasi yang diperoleh melalui cara-cara ilegal, orang yang memberikan informasi tersebut serta perusahaan Grup Kao terkait dapat dikenakan tanggung jawab pidana. Selain itu, para pelanggan dapat kehilangan kepercayaan terhadap Kao.
- ☐ Jenis informasi ini dapat berada dalam lingkup pengaturan Peraturan Pengelolaan Rahasia Dagang Global atau hukum nasional yang berlaku.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Prinsip Etika Perusahaan 4, Aturan Dasar 01-2)**
Peraturan Pengelolaan Rahasia Dagang Global

KASUS 13

Apakah saya dapat menggunakan foto wajah para panelis yang diambil dalam uji produk konsumen untuk produk perawatan rambut untuk pengembangan produk perawatan kulit?

Foto wajah para panelis diambil dalam suatu uji produk konsumen. Para panelis telah memberikan persetujuan atas penggunaan foto tersebut untuk pengembangan produk perawatan rambut. Saya ingin menggunakan foto-foto tersebut untuk pengembangan produk perawatan kulit.



Q.

Karena tujuannya masih terkait, yaitu pengembangan produk, apakah saya dapat menggunakan foto-foto tersebut tanpa memperoleh persetujuan tambahan dari para panelis?

KASUS 13

Apakah saya dapat menggunakan foto wajah para panelis yang diambil dalam uji produk konsumen untuk produk perawatan rambut untuk pengembangan produk perawatan kulit?

Jawaban

Tidak.

Informasi pribadi tidak dapat digunakan untuk tujuan apa pun selain tujuan yang telah diberikan persetujuannya.

Pertimbangan

- ☐ Kecuali dalam beberapa kasus terbatas yang diatur oleh hukum dan peraturan yang berlaku, informasi pribadi tidak dapat digunakan untuk tujuan apa pun selain tujuan yang telah memperoleh persetujuan (penggunaan di luar tujuan yang dimaksudkan). Pengembangan produk perawatan rambut dan pengembangan produk perawatan kulit merupakan tujuan yang berbeda. Untuk menggunakan foto tersebut bagi pengembangan produk perawatan kulit, Anda harus memperoleh persetujuan kembali dari yang bersangkutan.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 01-2),
Pedoman Penanganan Informasi Pribadi**

KASUS 14

Apakah saya boleh membawa pulang boneka yang dibuat untuk promosi penjualan?

Kami membuat boneka untuk dibagikan sebagai barang gratis dalam suatu kampanye promosi penjualan. Sayangnya, kampanye tersebut tidak berjalan sesuai rencana dan masih banyak boneka yang tersisa di kantor kami.



Q.

Karena boneka-boneka tersebut pada akhirnya akan dibuang, apakah saya boleh membawa satu pulang tanpa memberi tahu siapa pun?

KASUS 14

Apakah saya boleh membawa pulang boneka yang dibuat untuk promosi penjualan?

Jawaban

Tidak.

Boneka dan barang gratis lainnya mungkin tampak sepele. Namun demikian, barang-barang tersebut tetap merupakan aset Perusahaan. Anda tidak boleh membawa pulang barang gratis tanpa izin dari pihak yang bertanggung jawab dan hanya sesuai dengan peraturan internal yang berlaku di Perusahaan Anda.

Pertimbangan

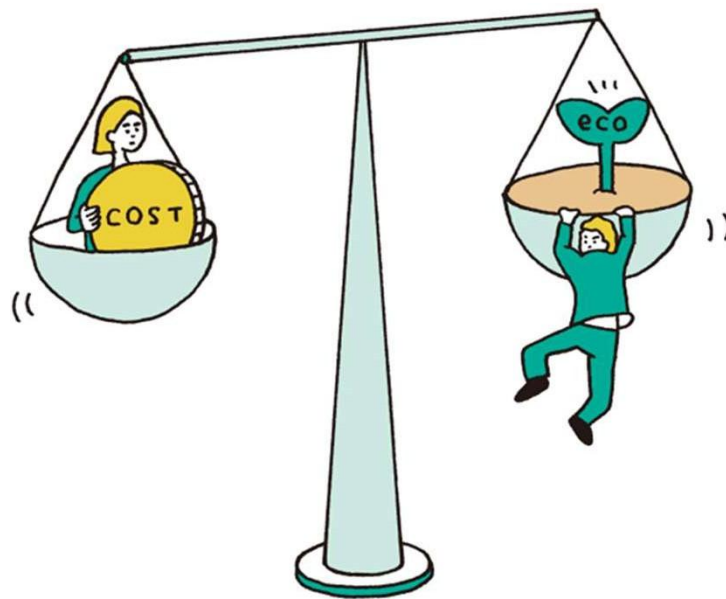
- ☐ Pengendalian yang cermat atas aset berwujud dan tidak berwujud milik perusahaan wajib dilakukan, dan aset tersebut tidak boleh digunakan secara tidak sah.
- ☐ Seluruh barang dan produk yang diproduksi untuk tujuan bisnis dengan biaya Perusahaan merupakan aset yang menjadi milik Perusahaan.
- ✘ Penyalahgunaan atau penggelapan aset perusahaan merupakan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dan dapat dikenakan sanksi disipliner.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 01-5)**

KASUS 15

Dalam pengadaan, apakah harga dan kualitas merupakan satu-satunya prioritas?

Produk yang kita beli telah melalui banyak tahapan proses, mulai dari bahan baku hingga akhirnya sampai kepada kita, dan banyak orang di seluruh dunia terlibat dalam rantai pasok ini.



Q.

Karena yang terpenting hanyalah harga dan kualitas, tidak perlu mempertimbangkan dampak lingkungan, dampak terhadap hak asasi manusia, dan sebagainya dari bahan yang kita beli.

Apakah pemahaman saya ini benar?

KASUS 15 Dalam pengadaan, apakah harga dan kualitas merupakan satu-satunya prioritas?

Jawaban

Tidak.

Karyawan harus memperhatikan pelestarian lingkungan ketika memilih pemasok. Apabila Anda menemukan bahan yang telah disertifikasi berdasarkan sertifikasi lingkungan yang diakui, mohon pertimbangkan untuk memilih bahan tersebut.

Pertimbangan

- ☐ Pelestarian lingkungan dan keselamatan manusia merupakan hal yang esensial bagi keberlangsungan dan kegiatan perusahaan. Setiap karyawan diharapkan untuk berupaya mendorong pelestarian lingkungan dalam pekerjaannya.
- ☐ Dalam pengadaan setiap produk, mulai dari alat tulis di sekitar Anda hingga bahan baku untuk produk, Anda diharapkan untuk memilihnya dengan mempertimbangkan pelestarian lingkungan, selain biaya dan fungsi, dan faktor lainnya.
- ☐ Sebagai contoh, kami telah berkomitmen untuk mengadakan minyak sawit yang digunakan sebagai bahan baku deterjen, serta bahan baku untuk popok dan karton, yang telah disertifikasi sesuai dengan standar lingkungan tertentu.
- ☐ Sertifikasi tersebut dapat menjadi tolok ukur bagi Anda untuk menilai apakah produk-produk tersebut ramah lingkungan atau tidak.
- ☐ Harap berhati-hati apabila harga produk sangat rendah. Meskipun hal tersebut mungkin disebabkan oleh pemasok yang lebih efisien dalam produksinya, ada kemungkinan pula bahwa pemasok tersebut tidak mematuhi hukum atau komitmen lingkungan dan/atau melanggar hak asasi manusia para karyawannya.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 02-1)**

KASUS 16

Hal-hal apa yang perlu kita perhatikan ketika bertemu dengan para pesaing Kao dalam konferensi industri asosiasi?

Anda akan menghadiri sebuah konferensi asosiasi industri yang juga dihadiri oleh para pesaing Kao.



Q.

Apakah Anda bebas membicarakan apa pun yang Anda inginkan dengan perusahaan-perusahaan lain yang berpartisipasi?

KASUS 16

Hal-hal apa yang perlu kita perhatikan ketika bertemu dengan para pesaing Kao dalam konferensi industri asosiasi?

Jawaban

Tidak.

Apabila Anda berbicara dengan pesaing mengenai informasi seperti harga produk, perkiraan volume produksi, dan sebagainya, tindakan tersebut dapat dianggap sebagai upaya pembentukan kartel, yang merupakan tindakan ilegal berdasarkan undang-undang antimonopoli atau undang-undang persaingan usaha di banyak negara. Meskipun sifat percakapan tersebut tidak melanggar undang-undang antimonopoli atau undang-undang persaingan usaha, Anda tetap harus berhati-hati agar tidak mengungkapkan informasi rahasia Grup Kao kepada para pesaing.

Pertimbangan

- ☐ Ketika bertemu dengan pesaing Grup Kao, penting untuk memperhatikan topik pembahasan agar tidak melanggar undang-undang antimonopoli. Sebagai contoh, apabila Anda saling bertukar informasi seperti harga produk, perkiraan volume produksi, dan kapasitas produksi, tindakan tersebut dapat dianggap sebagai upaya pembentukan kartel yang dilarang berdasarkan banyak undang-undang antimonopoli.
- ☐ Anggota Grup Kao harus berhati-hati agar tidak mengungkapkan informasi rahasia (termasuk informasi yang belum dipublikasikan) kepada siapa pun di luar perusahaan sampai informasi tersebut secara resmi dipublikasikan oleh perusahaan. anpa mengesampingkan ketentuan tersebut di atas, seorang karyawan dapat mengungkapkan informasi rahasia kepada pihak ketiga berdasarkan perjanjian kerahasiaan, apabila pengungkapan tersebut disetujui oleh manajemen perusahaan dan dilakukan untuk tujuan bisnis yang sah.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Aturan Dasar 01-2, 03-1), Daftar Periksa Anti-monopoli**

KASUS 17

Apakah pantas membayar sejumlah kecil uang secara pribadi kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat prosedur kepabeanaan?

Produk baru telah tiba di pelabuhan. Namun, kantor bea cukai dikenal sangat lambat dalam melakukan proses pengeluaran barang, sehingga saya khawatir produk tersebut tidak akan selesai tepat waktu untuk acara peluncuran produk baru. Oleh karena itu, saya menghubungi pihak bea cukai dan petugas yang bertanggung jawab mengatakan, “Jika Anda memberi saya sedikit uang tip, saya bisa segera mengeluarkan produk Anda.” Manajer saya memerintahkan saya untuk memastikan bahwa kami memiliki produk untuk acara peluncuran.



Q.

Apakah dapat diterima untuk membayar sejumlah uang guna mempercepat prosedur tersebut?

KASUS 17

Apakah pantas membayar sejumlah kecil uang secara pribadi kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat prosedur kepabeanaan?

Jawaban

Tidak.

Dilarang membayar sejumlah uang apa pun secara pribadi kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat dan menyelesaikan pemeriksaan impor. Hal ini tidak berlaku apabila pembayaran tersebut diakui sebagai bagian dari sistem resmi.

Pertimbangan

- ☐ Grup Kao melarang *facilitation payment*, yaitu pembayaran kecil kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat tindakan pemerintah rutin yang bersifat non-diskresioner. Pembayaran yang dilakukan sesuai dengan prosedur resmi tidak dianggap sebagai *facilitation payment* dan tidak dilarang.
- ☐ Selain itu, pembayaran yang dilakukan untuk menjamin keselamatan jiwa, kebebasan, dan keamanan individu yang menghadapi bahaya langsung tidak dianggap sebagai pelanggaran. Dalam hal tersebut, laporan tetap harus dilakukan di kemudian hari sesuai dengan peraturan yang berlaku di perusahaan Anda.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Aturan Dasar 03-4), Pedoman Anti-Penyuapan Kao**

KASUS 18

**Pasangan saya bekerja pada perusahaan pesaing.
Apakah saya dapat membagikan informasi rahasia
Perusahaan saya kepadanya?**

Pasangan saya bekerja untuk salah satu pesaing Kao.



Q.

Apakah ada hal yang perlu saya perhatikan di rumah?

KASUS 18

Pasangan saya bekerja pada perusahaan pesaing. Apakah saya dapat membagikan informasi rahasia Perusahaan saya kepadanya?

Jawaban

Ya.

Karena pasangan Anda bekerja untuk salah satu pesaing Grup Kao, Anda tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia Grup Kao kepada pasangan Anda. Anda juga tidak boleh memperoleh informasi rahasia milik pesaing dari pasangan Anda.

Apabila Anda merupakan seorang eksekutif di perusahaan Grup Kao, Anda wajib memberitahukan kepada Perusahaan bahwa pasangan Anda bekerja di perusahaan pesaing.

Pertimbangan

- ☐ Bahkan kepada pasangan sekalipun, tidak diperkenankan untuk mengungkapkan informasi rahasia perusahaan masing-masing. Hal ini tidak terbatas pada pesaing saja.
- ☐ Apabila anggota keluarga mengetahui informasi rahasia, seperti informasi yang belum dipublikasikan, dan melakukan transaksi saham berdasarkan informasi tersebut, hal ini dapat mengarah pada insider trading. Oleh karena itu, harap berhati-hati dalam menangani informasi tersebut.
- ☐ Bahkan di lingkungan rumah, Anda diwajibkan untuk menarik garis yang tegas antara urusan bisnis dan urusan pribadi agar tidak merugikan kepentingan sah Grup Kao.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 03-5),
Pedoman Kao untuk Menghindari Konflik Kepentingan**

KASUS 19

Apa yang harus saya lakukan apabila akan dimulai suatu transaksi antara perusahaan yang dikelola oleh anggota keluarga dan perusahaan Grup Kao?

Saya adalah karyawan (bukan eksekutif) di perusahaan Grup Kao. Akan dimulai suatu transaksi antara perusahaan yang dikelola oleh pasangan saya dan perusahaan Grup Kao.



Q.

Apakah saya harus memberitahukan transaksi ini kepada perusahaan (Grup Kao) saya?

KASUS 19

Apa yang harus saya lakukan apabila akan dimulai suatu transaksi antara perusahaan yang dikelola oleh anggota keluarga dan perusahaan Grup Kao?

Jawaban

Ya.

Anda mungkin perlu menyampaikan pemberitahuan. Meskipun Anda tidak diwajibkan untuk melaporkannya, Anda tetap harus berhati-hati agar tidak mengungkapkan informasi rahasia Grup Kao kepada perusahaan milik pasangan Anda.

Pertimbangan

- ☐ Pedoman Kao untuk Menghindari Konflik Kepentingan menetapkan bahwa segera setelah seorang karyawan mengetahui adanya transaksi antara Grup Kao dan suatu perusahaan dan/atau anak perusahaannya yang mayoritas hak suara pemegang sahamnya dimiliki oleh Kerabat Dekat*1 atau secara agregat oleh beberapa Kerabat Dekat, atau perusahaan di mana seorang Kerabat Dekat memiliki kewenangan perwakilan, karyawan tersebut wajib memberikan pemberitahuan kepada perusahaan (Grup Kao) tempatnya bekerja apabila ia Terlibat Secara Pribadi dalam bisnis Kerabat Dekat tersebut. Seorang eksekutif wajib memberikan pemberitahuan kepada perusahaan (Grup Kao) tanpa memandang keterlibatannya.

*1 Untuk cakupan “Kerabat Dekat” dan rincian mengenai “Terlibat Secara Pribadi”, silakan merujuk pada peraturan masing-masing perusahaan.

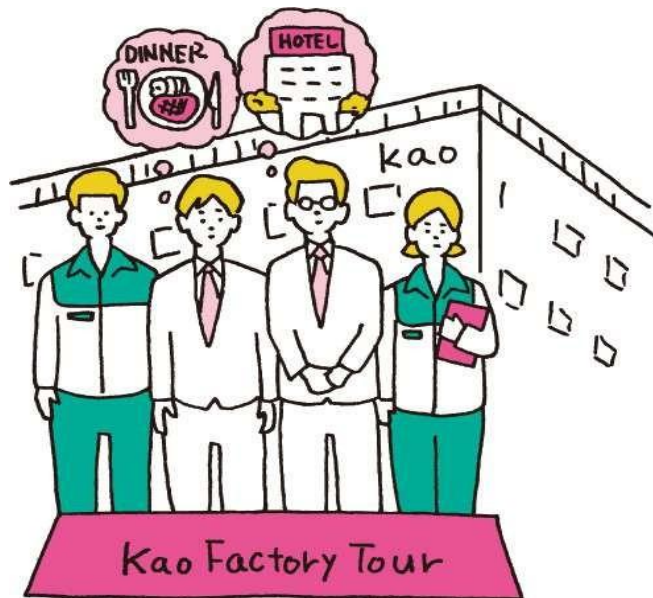
- ☐ Anda tidak boleh menjadi pengambil keputusan akhir bagi Grup Kao dalam transaksi semacam itu.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 03-5),
Pedoman Kao untuk Menghindari Konflik Kepentingan [II.2]**

KASUS 20

Apa yang dimaksud dengan hubungan yang “bersih” dengan pejabat pemerintah?

Beberapa pejabat pemerintah telah meminta kunjungan pabrik untuk mempelajari pengendalian mutu. Sebelumnya saya telah bertemu beberapa kali dengan pejabat pemerintah ini sehubungan dengan isu mutu produk.



Q.

Karena ini merupakan kesempatan yang baik untuk menunjukkan langkah-langkah pengendalian mutu kami yang tinggi, apakah kami dapat menanggung biaya perjalanan, akomodasi, dan konsumsi mereka?

KASUS 20

Apa yang dimaksud dengan hubungan yang “bersih” dengan pejabat pemerintah?

Jawaban

Tidak.

Kedermawanan yang berlebihan dalam menanggung biaya perjalanan, akomodasi, dan konsumsi bagi pejabat pemerintah dapat dipandang sebagai penyuapan. Harap mematuhi Pedoman Anti-Penyuapan perusahaan Anda dalam mengundang pejabat pemerintah.

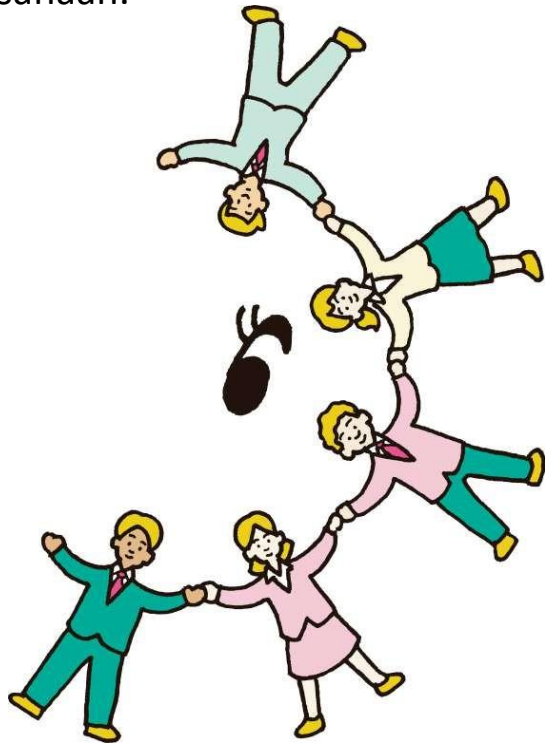
Pertimbangan

- ☐ Diperlukan untuk menjaga hubungan yang adil dan transparan dengan pejabat pemerintah, yang berarti Anda tidak boleh memberikan manfaat yang tidak semestinya kepada mereka.
- ☐ Selain itu, apabila Anda mengundang pejabat pemerintah dari negara lain, persetujuan terlebih dahulu dari Komite Manajemen perusahaan Anda diperlukan sesuai dengan Pedoman Anti-Penyuapan.
- ☐ Terakhir, pastikan bahwa setiap hubungan dengan pejabat pemerintah dilakukan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Aturan Dasar 03-6),
Pedoman Anti-Penyuapan**

KASUS 21 Apa cakupan penghormatan terhadap hak asasi manusia?

Berdasarkan Pedoman Perilaku Bisnis Kao 04, kami akan menghormati hak asasi manusia melalui kegiatan usaha perusahaan.



Q.

Apa cakupan pertimbangan untuk memastikan bahwa hak asasi manusia tidak dilanggar dalam kegiatan usaha?

KASUS 21 Apa cakupan penghormatan terhadap hak asasi manusia?

Jawaban

Seluruh kegiatan usaha tunduk pada pertimbangan ini. Setiap dari kita harus menyadari bahwa kegiatan usaha dapat berdampak negatif terhadap hak asasi manusia, dan kami harus terus berupaya untuk mengidentifikasi, mencegah, dan mengurangi dampak negatif tersebut.

Secara khusus, kami perlu memperhatikan keselamatan produk dan layanan kami (sepanjang seluruh proses produksi, penggunaan, dan pembuangan), transaksi yang adil, pelabelan yang tepat, serta pemasaran dan periklanan yang sesuai. Penting untuk memastikan bahwa hak asasi manusia seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam pengadaan bahan baku, manufaktur, logistik, dan penjualan, termasuk karyawan, tidak dilanggar.

Pertimbangan

- ☐ Kami akan berupaya memenuhi tanggung jawab kami untuk menghormati hak asasi manusia, yaitu hak-hak mendasar yang dimiliki setiap individu sejak dilahirkan.
- ☐ Kami akan mempertimbangkan apakah kami telah memahami dan menghormati para pemangku kepentingan yang terlibat dalam rantai nilai.
- ☐ Kami akan mempertimbangkan tidak hanya risiko terhadap perusahaan, tetapi juga risiko terhadap individu yang dapat terdampak oleh pelanggaran tersebut.
- ☐ Apabila Anda mengetahui adanya potensi pelanggaran hak asasi manusia, harap berkonsultasi dengan atasan Anda atau *Integrity Line (Hotline Kepatuhan)*.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis 04-1, Kebijakan Hak Asasi Manusia Kao, Integrity Line (Hotline Kepatuhan Kao)**

KASUS 22

Apakah Perusahaan memiliki tanggung jawab terkait kondisi kerja para kontraktor di fasilitasnya?

Karyawan dari perusahaan subkontraktor yang bekerja di fasilitas Grup Kao bekerja hingga tengah malam setiap hari dan tampak sangat kelelahan.



Q.

Meskipun mereka bukan karyawan perusahaan Grup Kao, apakah saya boleh meminta subkontraktor tersebut untuk melakukan perbaikan atas kondisi kerja para pekerjanya?

KASUS 22

Apakah Perusahaan memiliki tanggung jawab terkait kondisi kerja para kontraktor di fasilitasnya?

Jawaban

Ya.

Tidak hanya diperbolehkan — hal tersebut merupakan tanggung jawab Anda untuk mengangkat isu seperti ini, karena lembur yang berlebihan merupakan isu hak asasi manusia.

Pertimbangan

- ☐ Grup Kao telah menyatakan dalam Kebijakan Hak Asasi Manusia Kao bahwa Grup Kao menghormati hak asasi manusia dalam seluruh kegiatan usahanya dan mewajibkan mitra bisnis untuk menghormati hak asasi manusia serta tidak melanggarnya.
- ☐ Oleh karena itu, apabila Anda mengetahui adanya pelanggaran hak asasi manusia oleh mitra bisnis kami yang berkaitan dengan bisnis Kao, harap laporkan kepada manajer Anda atau divisi yang bertanggung jawab, serta ajukan usulan perbaikan.
- ☐ Bekerja hingga larut malam setiap hari dapat mengindikasikan adanya pelanggaran hak asasi manusia, sehingga harap menghubungi jalur pelaporan dan *Integrity Line* (*Hotline Kepatuhan*).

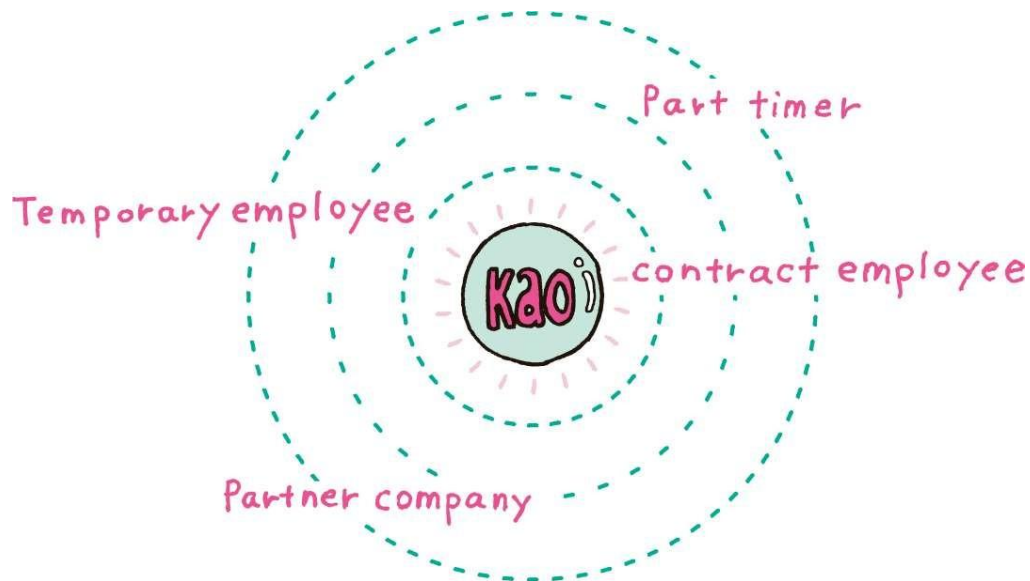
Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Aturan Dasar 04-1), Kebijakan Hak Asasi Manusia Kao**

BARU

KASUS 23

Apa cakupan kebijakan tanpa toleransi (zero tolerance) Perusahaan terhadap pelecehan?

Di tempat kerja saya, karyawan tetap, karyawan kontrak, tenaga kerja sementara, karyawan paruh waktu, serta karyawan perusahaan mitra bekerja bersama.



Q.

Apakah hanya karyawan tetap yang harus dilindungi oleh perusahaan dari pelecehan?

Apa cakupan kebijakan tanpa toleransi (zero tolerance) Perusahaan terhadap pelecehan?

Jawaban

Tidak.

Seluruh pihak tersebut yang bekerja di lingkungan perusahaan harus dilindungi.

Perusahaan dan para karyawannya dilarang melakukan segala bentuk pelecehan, termasuk setiap ucapan atau tindakan yang merendahkan atau meremehkan hak asasi manusia atau martabat siapa pun yang terlibat dalam kegiatan usaha kami, baik di dalam maupun di luar perusahaan. Kami tidak akan menoleransi segala bentuk diskriminasi atau pelecehan.

Pertimbangan

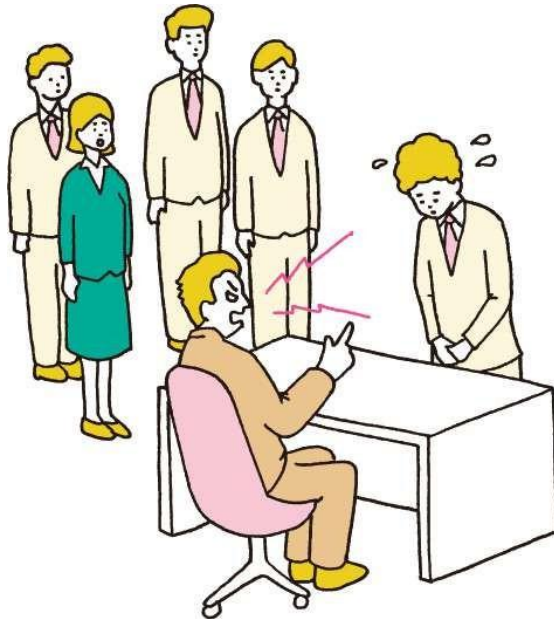
- ☐ Kami akan berupaya memenuhi tanggung jawab kami untuk menghormati hak asasi manusia, yang merupakan hak-hak mendasar yang dimiliki setiap orang sejak dilahirkan.
- ☐ Tidak menjadi persoalan apakah seseorang merupakan karyawan tetap, karyawan kontrak, tenaga kerja sementara, karyawan paruh waktu, atau karyawan perusahaan mitra yang bekerja di fasilitas perusahaan. Pelecehan terhadap siapa pun dari pihak-pihak tersebut tidak akan ditoleransi.

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis 04-2, 04-3**
Kebijakan Hak Asasi Manusia Kao

KASUS 24

Apakah dalam keadaan tertentu perlu menegur bawahan secara keras di hadapan anggota lainnya?

Saya memiliki seorang bawahan yang telah berulang kali melakukan kesalahan yang sama di masa lalu. Saya telah beberapa kali menegurnya dengan tenang, namun ia tampaknya tidak menganggap hal tersebut serius dan tidak berupaya melakukan perbaikan. Perilakunya juga berdampak pada anggota tim lainnya. Pada kejadian kelima, saya memarahinya dengan suara keras di hadapan anggota lainnya.



Q.

Apakah terdapat masalah dengan cara saya menangani situasi ini?

KASUS 24

Apakah dalam keadaan tertentu perlu menegur bawahan secara keras di hadapan anggota lainnya?

Jawaban

Ya.

Teguran memang diperlukan bagi anggota yang berulang kali melakukan kesalahan dan tidak melakukan perbaikan, namun hal tersebut harus dilakukan dengan cara yang tepat. Secara khusus, menegur di hadapan anggota lainnya berpotensi besar menimbulkan tekanan mental, sehingga sebisa mungkin harus dihindari.

Teguran harus dilakukan dengan penuh pertimbangan dan kepedulian.

Pertimbangan

- ☐ Untuk menghindari pelecehan, perlu dipikirkan bagaimana tindakan tersebut akan dipersepsikan oleh pihak yang ditegur serta bagaimana dampaknya terhadap orang-orang di sekitar.
- ☐ Sebagai contoh, ketika menegur anggota, Anda tidak boleh berteriak karena hal tersebut dapat dipersepsikan sebagai tindakan mengancam atau mengintimidasi. Selain itu, Anda tidak boleh menyampaikan pernyataan yang merendahkan martabat seseorang, kecuali dalam hal yang dilakukan sesuai dengan peraturan resmi perusahaan.
- ☐ Khususnya karena terdapat kemungkinan besar bahwa menegur seseorang di hadapan anggota lain akan menimbulkan tekanan mental, mohon untuk menghindarinya sebisa mungkin. Apabila hal tersebut benar-benar diperlukan, tindak lanjut tetap diperlukan, misalnya dengan menjelaskan alasan teguran tersebut secara saksama.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 04-2)**

KASUS 25

Apakah dapat diterima untuk berulang kali mengajak staf junior makan malam setelah jam kerja agar dapat membahas pencapaian pekerjaan, meskipun ia telah menolak undangan makan malam setelah jam kerja tersebut sebelumnya?

Saya telah berulang kali mengajukan undangan pribadi kepada staf junior saya untuk makan malam setelah jam kerja guna merayakan pencapaian kami di tempat kerja. Hingga saat ini, ia menolak undangan saya dengan menyatakan bahwa ia ingin merayakannya bersama seluruh tim, bukan hanya berdua.



Q.

Karena komunikasi yang baik dengan anggota di tempat kerja itu penting, apakah boleh bagi saya untuk terus mengundangnya?

KASUS 25

Apakah dapat diterima untuk berulang kali mengajak staf junior makan malam setelah jam kerja agar dapat membahas pencapaian pekerjaan, meskipun ia telah menolak undangan makan malam setelah jam kerja tersebut sebelumnya?

Jawaban

Tidak.

Berulang kali mengajak seseorang yang tidak bersedia dapat merupakan pelecehan berbasis kekuasaan dan juga pelecehan seksual sebagai perilaku yang tidak diinginkan.

Pertimbangan

- ☐ Apabila undangan Anda telah ditolak namun Anda tetap memaksanya, hal tersebut dapat dikategorikan sebagai pelecehan seksual berupa perilaku seksual yang tidak diinginkan atau bentuk pelecehan lainnya. Harap hentikan undangan lebih lanjut.
- ☐ Pada kenyataannya, terdapat kasus-kasus di mana seseorang, tanpa menyadari bahwa pihak lain merasa tidak nyaman, terus mengulangi perilaku bermasalah yang kemudian berkembang menjadi pelecehan seksual dan pelecehan berbasis kekuasaan yang serius. Oleh karena itu, penting untuk mempertimbangkan apakah pihak lain merasa tidak nyaman dengan undangan Anda dan segera menghentikannya apabila tampak bahwa ia ia tidak menginginkan undangan tersebut. Undangan yang melibatkan seluruh tim dapat diterima, namun Anda harus berhati-hati agar tidak menciptakan situasi pribadi hanya berdua.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 04-2)**

BARU

KASUS 26

Jika saya mengalami pelecehan dari pelanggan, bagaimana saya harus menanggapi?

Saya terlibat dalam kegiatan penjualan, dan komunikasi dengan mitra bisnis merupakan bagian terbesar dari pekerjaan saya.



Q.

Mitra bisnis saya meminta saya melakukan tindakan yang tidak masuk akal dan melampaui ruang lingkup kegiatan penjualan saya, sehingga saya mengalami tekanan mental. Kepada siapa saya harus berkonsultasi?

BARU

KASUS 26

Jika saya mengalami pelecehan dari pelanggan, bagaimana saya harus menanggapi?

Jawaban

Apabila Anda mengalami perilaku yang tidak pantas dari pelanggan yang menimbulkan rasa cemas, ketidakpuasan, atau kemarahan, jangan memendamnya sendiri. Pertama, konsultasikan dengan atasan langsung Anda atau penanggung jawab di tempat kerja Anda.

Atasan yang menerima konsultasi tersebut harus memahami bahwa perusahaan memiliki kewajiban untuk melindungi karyawan yang melapor, dan harus menangani situasi tersebut sebagai organisasi, termasuk menghadapi pelanggan dan mengupayakan penyelesaian yang tepat.

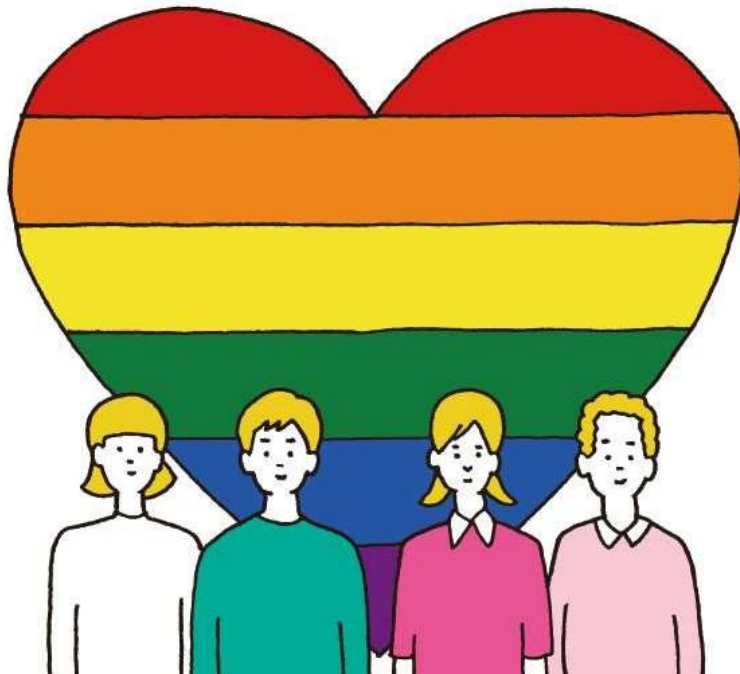
Pertimbangan

- ☐ Contoh pelecehan dari pelanggan mencakup tuntutan yang tidak wajar, permintaan yang melampaui batas yang dapat diterima, serta tindakan seperti kekerasan verbal atau fisik yang dilakukan oleh pelanggan atau mitra bisnis terhadap karyawan perusahaan.
- ☐ Apabila masalah tersebut sulit diselesaikan di tingkat organisasi, silakan berkonsultasi dengan Sekretariat Komite Kepatuhan atau *Hotline* Kepatuhan yang tersedia di dalam organisasi.

Referensi: **BCG 04-3**
Kebijakan tanpa toleransi terhadap pelecehan

KASUS 27 Apakah saya boleh mengatakan apa pun yang saya inginkan dalam obrolan santai di tempat kerja?

Seorang manajer dengan santai bertanya kepada salah satu anggota tim, “Orang seperti apa dari lawan jenis yang menarik perhatianmu?”*



Q.

Apakah ada masalah dengan situasi ini?

* tidak berlaku pada Afiliasi Kao di Indonesia

KASUS 27

Apakah saya boleh mengatakan apa pun yang saya inginkan dalam obrolan santai di tempat kerja?

Jawaban

Terdapat masalah.

Orang yang membuat seseorang tertarik tidak selalu harus berjenis kelamin berbeda. Perilaku yang berkaitan dengan identitas seksual* dapat menyebabkan pelecehan dan memburuknya lingkungan kerja.*

Dengan memperbarui pengetahuan kita dan memperhatikan rasa hormat serta pertimbangan terhadap orang lain, kita dapat menciptakan tempat kerja di mana setiap orang dapat bekerja dengan nyaman.

*orientasi seksual, identitas gender, ekspresi gender, karakteristik seks

* tidak berlaku pada Afiliasi Kao di Indonesia

Pertimbangan

- ☐ Grup Kao menyatakan dalam Pedoman Perilaku Bisnis bahwa mereka tidak akan melakukan diskriminasi berdasarkan budaya, kewarganegaraan, kepercayaan, ras, etnis, jenis kelamin, identitas gender dan ekspresi gender, orientasi seksual, usia, disabilitas atau kategori yang dilindungi lainnya. Harap pahami bahwa Anda bekerja dengan orang-orang yang memiliki ide dan nilai yang beragam.
- ☐ Sekalipun Anda berpikir tidak ada anggota komunitas LGBTQ+ di tempat kerja Anda, Anda mungkin saja tidak menyadari keberadaan mereka. Penting untuk menumbuhkan kesadaran bahwa mereka mungkin berada di dekat Anda.*
- ☐ Komentar diskriminatif, ejekan, atau panggilan nama yang ditujukan kepada anggota komunitas LGBTQ+; memaksa seseorang untuk hidup sebagai gender yang tidak mereka identifikasi; pemindahan pekerjaan yang tidak adil; atau mengungkapkan status LGBTQ+ seseorang kepada orang lain tanpa izin mereka, semuanya merupakan bentuk pelecehan.*

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis (Aturan Dasar 05-1), Kebijakan Hak Asasi Manusia Kao**
Kebijakan Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi Kao

KASUS 28

Apakah boleh saya bekerja lembur berlebihan selama saya merasa puas?

Saya bertanggung jawab atas sebuah proyek penting, yang mengharuskan saya untuk bekerja lembur hingga larut malam setiap hari dan juga masuk kantor pada akhir pekan.

Saya belum mendapat peringatan dari atasan saya terkait lembur. Saat ini, saya sangat puas dengan tugas pekerjaan saya dan dalam kondisi yang baik pula.

Saya akan melampaui jam kerja yang diizinkan berdasarkan undang-undang ketenagakerjaan setempat.



Q.

Apakah saya bisa terus bekerja seperti ini karena atasan saya tidak berkomentar apa pun tentang keadaan saya?

KASUS 28

Apakah boleh saya bekerja lembur berlebihan selama saya merasa puas?

Jawaban

Tidak.

Meskipun Anda mungkin merasa mampu mengatasi lembur yang berlebihan, jika hal itu berlanjut dalam jangka waktu yang lama, dapat mengakibatkan berbagai masalah kesehatan. Mohon informasikan kepada atasan Anda mengenai lembur yang berlebihan dan kemungkinan Anda akan melampaui batas yang ditetapkan secara hukum. Jika masalah tidak dapat diselesaikan melalui diskusi dengan atasan Anda, Anda harus menyampaikan kekhawatiran Anda kepada atasan dari atasan Anda, departemen yang memiliki yurisdiksi atas insiden tersebut (seperti pengembangan sumber daya manusia) dan/atau saluran pengaduan kepatuhan internal/eksternal.

Pertimbangan

- ☐ Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawannya sesuai dengan hukum ketenagakerjaan yang berlaku.
- ☐ Meskipun bekerja lembur dalam jumlah banyak mungkin diperlukan, terutama selama periode tertentu, para manajer memiliki tanggung jawab untuk memantau jam kerja dan kondisi anggota mereka, dan harus memastikan untuk memperbaikinya jika jam kerja mereka menjadi berlebihan.

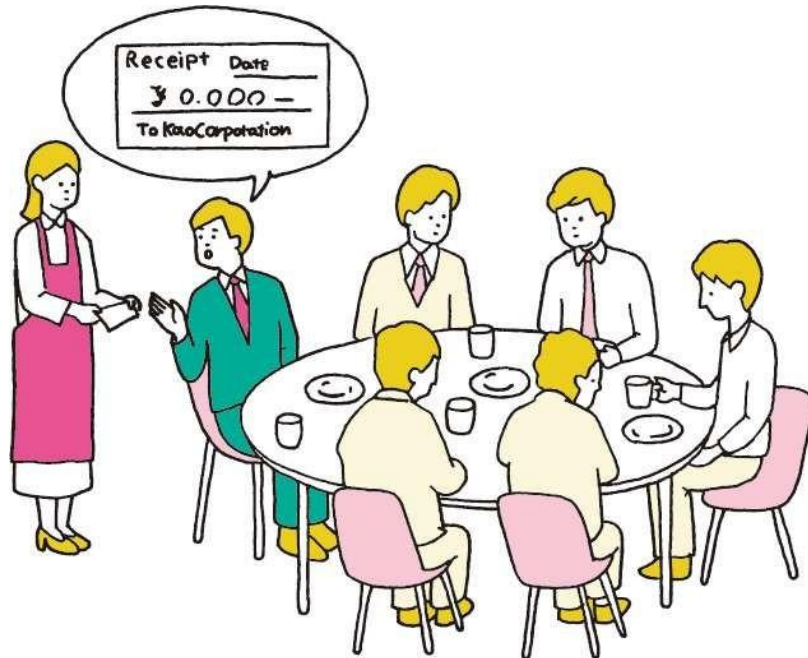
Referensi: BCG (Aturan Dasar 05-3)

KASUS 29

Bisakah saya mengklaim biaya hiburan yang diberikan tahun ini untuk tahun depan?

Di penghujung tahun, kami tiba-tiba dihubungi oleh mitra bisnis kami untuk makan malam bersama dan kami menanggung semua biaya, termasuk biaya mereka.

Namun, karena saya mendengar dari atasan bahwa anggaran departemen kami hampir habis dan biaya hiburan untuk makan malam ini tidak dapat diproses tahun ini, saya meminta restoran tersebut untuk mengeluarkan kuitansi tanpa mencantumkan tanggal pengeluaran. Dengan menggunakan kuitansi ini, saya ingin mencatat biaya tersebut sebagai pengeluaran untuk tahun depan.



Q.

Apakah ada masalah dengan tindakan saya?

KASUS 29

Bisakah saya mengklaim biaya hiburan yang diberikan tahun ini untuk tahun depan?

Jawaban

Ya.

Ini merupakan pelanggaran terhadap aturan akuntansi dan Pedoman Perilaku Bisnis Kao. Kuitansi tanpa tanggal pengeluaran memungkinkan Anda untuk memanipulasi waktu pengeluaran secara sewenang-wenang, yang merupakan praktik akuntansi yang tidak tepat. Karena pengeluaran yang terjadi pada tahun ini harus diperlakukan sebagai pengeluaran untuk tahun ini, Anda harus memperlakukannya sesuai dengan aturan akuntansi.

Pertimbangan

- ☐ Anda tidak dapat meminta kwitansi tanpa tanggal pengeluaran.
- ☐ Semua pengeluaran harus dicatat pada periode terjadinya.

Referensi: **BCG (Aturan Dasar 06-2)**

BARU

KASUS 30

Apa yang harus saya lakukan apabila saya menerima email yang mencurigakan?

Sebuah email dikirim sebagai email mendesak dari sumber yang tidak dikenal. Saya diminta untuk melihat tautan atau lampiran untuk informasi lebih lanjut.



Q.

Saat Anda menerima email dari pengirim yang tidak dikenal, bagaimana seharusnya Anda merespons?

BARU

KASUS 30

Apa yang harus saya lakukan apabila saya menerima email yang mencurigakan?

Jawaban

Saat Anda menerima email dari pengirim yang tidak dikenal, jangan klik tautan atau membuka lampirannya. Sebaiknya, segera laporkan hal tersebut ke perusahaan Anda.

Jika Anda mengklik tautan atau membuka lampiran, ada risiko terpapar virus, serangan siber, dan sejenisnya.

Pertimbangan

- ☐ Anda dilarang membuka email dari pengirim yang tidak dikenal, membuka file lampiran, mengklik tautan, atau menanggapi pengirim yang tidak dikenal.
- ☐ Periksa alamat email atau tautan pengirim (Apakah berupa @ diikuti nama domain yang mewakili perusahaan atau organisasi? Apakah itu alamat email gratis? Apakah alamat tersebut mewakili perusahaan atau organisasi?)

Referensi: **Pedoman Perilaku Bisnis 08-3**
Risiko keamanan informasi

The background features several large, overlapping teal and light blue curved shapes that create a sense of movement and depth. These shapes are positioned around the central text, with some appearing as if they are peeling or layered.

Kao

Kirei—Making Life Beautiful

A thin, horizontal teal swoosh or underline that curves slightly upwards at both ends, positioned directly beneath the tagline.